

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 «Теремок» Кировградского муниципального округа

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

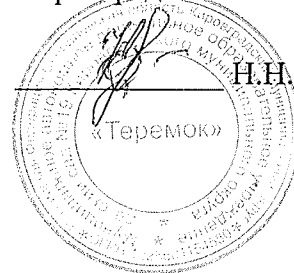
Протокол № 2 от « 12 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ

детский сад № 19 «Теремок»

Кировградского МО



Н.Н.Ермакова

ГODOVOЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 19 «ТЕРЕМОК» КИРОВГРАДСКОГО МО

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

2026 г

п. Нейво-Рудянка

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

Полное и сокращенное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Теремок» Кировградского муниципального округа п. «Нейво-Рудянка; МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» Кировградского МО.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Теремок» Кировградского МО функционирует с 15 мая 1983 года.

Юридический и фактический адрес: 624152, Свердловская область, г. Кировград, п. Нейво-Рудянка, ул. Молодцова, здание 22

Телефон: 8-908-914-51-14

Электронный адрес: dc19teremok@yandex.ru

Официальный сайт: <http://19krv.tvoysadik.ru/>

Заведующий: Ермакова Наталья Николаевна

Старший воспитатель: Варламова Татьяна Александровна

Детский сад № 19 «Теремок» имеет одно здание, в котором действуют 6 возрастных групп, расположены 6 прогулочных участков, оснащенные игровым оборудованием. На территории имеется хозяйственные зоны. В летнее время года высаживаются деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;

-ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;

-ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;

-Устав ДОУ;

-Коллективный договор между администрацией и работниками;

-Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);

-Штатное расписание;

-Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;

-Локальные акты, приказы заведующего ДОУ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МАДОУ детский сад №19 «Теремок» Кировградского МО составлен в соответствии с:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(ред. От 14.09.2022)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее -ФГОС ДО).

Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и

(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, Уставом ДООУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, КПК, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1. Информационно–аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май -август	Заведующий старший воспитатель
2.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий старший воспитатель
3.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май -август	Старший воспитатель
4.	Составление календарно-тематических планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май -август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно -аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующая старший воспитатель, педагоги
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

2. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений округа	По плану	Педагоги старший воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги старший воспитатель
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги старший воспитатель
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение	Педагоги
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования, Проектной деятельности	Май - август	Педагоги старший воспитатель
	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Составление педагогами электронного портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги старший воспитатель

Информация о группах, кадрах ДОУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 75 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 75 детей, адаптированную образовательную программу – 3 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 75 ребенок.

	Группы	Количество воспитанников
Детский сад № 19 «Теремок» Кировградского МО, ул. Молодцова здание 22	1-я группа раннего возраста	0 (17)
	2-я группа раннего возраста	10 (17)
	Младшая группа	13 (25)
	Средняя группа	12 (25)
	Старшая группа	18 (25)
	Подготовительная группа	22 (25)
ВСЕГО:	6	75 (134)

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов
1.	1 группа раннего возраста	Галянкина В.А. Климина А.Ю.
2.	2 группа раннего возраста	Алексеева Г.Г.
3.	Младшая группа	Сероштан Т.А. Кузнецова Д.В.
4.	Средняя группа	Рубцова К.А. Русакова Т.М.
5.	Старшая группа	Кузнецова Л.А. Сусекова Н.С.
6.	Подготовительная группа	Синицына Ю.С. Зверева М.В.

3. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации проведении аттестации в 2027 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	Август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

4. Организационно-методическая работа. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	Педагогический совет №1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы» Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» Цель: Ознакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период 2026 года, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». Подготовка документации к новому учебному году. Смотр готовности групп к новому учебному году. Разработка планов на 2026-2027 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.	Август	Заведующая старший воспитатель педагоги ДОУ

2.	Педагогический совет №2–тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». Доклад «Развитие речи дошкольников по средством разных видов театральной деятельности» Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) Подготовительная работа: Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)	Ноябрь декабрь	Заведующий старший воспитатель
3.	Педагогический совет №3–тематический Тема: «Современные подходы организации работы нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего Педагогического совета. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».	Март	Заведующая старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

	Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)		
4.	Педагогический совет №4—итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период 2027 года. Подготовка: -семинары (по плану); -аналитические справки по результатам работы за 2026- 2027 учебный год	Май	Заведующая старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

5. Семинары, консультации, круглые столы

№П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течении года	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов -«Не традиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция Речевого развития дошкольников.	сентябрь октябрь	Старший воспитатель

3.	Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей -«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Старший воспитатель
6.	Мастер–класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Старший воспитатель
97.	Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Старший воспитатель
8.	Трудовое воспитание дошкольников летний период	май	Старший воспитатель
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
10.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель

6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

7. Календарный план воспитательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год (в соответствии с ФОП ДО) (в приложении к годовому плану.)

8. Работа психолого–педагогического консилиума (ППК)

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

этапы	сроки	Содержание заседаний ППК	ответственный
Подготовительный	сентябрь	Подготовка первичных документов: Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка; оформление журнала записей детей на ППК; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППК; ознакомление с планами работы учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития; Составление графика заседаний ППК.	Заведующий старший воспитатель узкие специалисты ДОУ
Промежуточный	декабрь	Анализ представленных документов:	Заведующий,

		✓ Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	Старший воспитатель Узкие специалисты ДОУ
	февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Заведующий старший воспитатель Узкие специалисты ДОУ
Итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПк. Подведение итогов.	Заведующий старший воспитатель Специалисты ДОУ

9. Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами (МАОУ СОШ №9)

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом (преемственность со школой), установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп на линейку 1 Сентября		Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп

Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2026	Воспитатели
Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2027	Старший воспитатель
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2027	Воспитатели подготовительных групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2027	Старший воспитатель
Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2027	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп

10. Взаимодействие ДООУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДООУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители

5.	Оформление наглядно–информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги
6.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Воспитатели всех Возрастных групп
7.	Участие родителей в создании РППС	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель
9.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатель вновь зачисленных детей
10	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
11	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
12	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель специалисты Воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех групп
10.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
11	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели

11. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	<i>Ежедневный контроль</i> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпид режима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в Режиме дня. - Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.	<i>Оперативный контроль</i> - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей	В течение года	Старший воспитатель
3.	<i>Эпизодический контроль</i> - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Воспитательно–образовательный процесс: подготовка, организация.	квартально	Заведующий старший воспитатель
4.	Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Ноябрь Март	Старший воспитатель

12. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, Регламентирующие деятельность ДООУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДООУ Производственные совещания (Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка)	В Течение года	Заведующий ответственны е
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса - Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму. Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей.) - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану)- цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года По плану	Заведующий Ответственн ые по направлени ям

5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ (РППС)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
9.	Подготовка территории ДОУ	март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
10.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий Делопроизводитель
11.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Старший воспитатель
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июль	Заведующий хозяйством
13.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
14.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий старший воспитатель
15.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико/дидактическими пособиями.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

13. Проектная деятельность в ДОУ

Группа	Тема
	«Орлята-дошколята»
	«Патриотическое воспитание»
	«Парная гимнастика»

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Январь:

25 января: День российского студенчества

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Февраль:

2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве

4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981)

8 февраля: День российской науки

21 февраля: Международный день родного языка

23 февраля: День защитника Отечества

Март:

8 марта: Международный женский день

13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра

28 марта: день рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936)

Апрель:

1 апреля: день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)

12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли, день рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886)

22 апреля: Всемирный день Земли

30 апреля: День пожарной охраны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда

7 мая: день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893)

9 мая: День Победы

13 мая: день основания Черноморского флота

15 мая: день рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 – 1926)

18 мая: день основания Балтийского флота

19 мая: День детских общественных организаций России

24 мая: День славянской письменности и культуры

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей

5 июня: День эколога

6 июня: день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837), День русского языка

12 июня: День России

22 июня: День памяти и скорби

27 июня: День молодежи

Третье воскресенье июня: День медицинского работника

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности

19 июля: день рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893 - 1930)

30 июля: День Военно-морского флота

Август:

2 августа: День Воздушно-десантных войск

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации

23 августа: день победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году

27 августа: День российского кино

Сентябрь:

1 сентября: День знаний

3 сентября: День окончания Второй мировой войны

7 сентября: День Бородинского сражения

8 сентября: Международный день распространения грамотности

9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)

17 сентября: день рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)

21 сентября: день рождения поэта и писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925)

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки

5 октября: День учителя

16 октября: День отца в России

25 октября: Международный день школьных библиотек

28 октября: Международный день анимации

Ноябрь:

3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)

4 ноября: День народного единства

6 ноября: день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)

10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации

27 ноября: День матери в России

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России

8 декабря: Международный день художника

9 декабря: День Героев Отечества

12 декабря: День Конституции Российской Федерации, день рождения композитора, музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)

15 декабря: День мягкой игрушки

27 декабря: День рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)

31 декабря: Новый год

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памяtnыми датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памяtnыми датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460059

Владелец Ермакова Наталья Николаевна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026