****

**Муниципальное автономное**

**дошкольное образовательное**

**учреждение детский сад**

**№ 19 «Теремок»**

**624152;Свердловская область; г. Кировград;**

**п. Нейво-Рудянка; ул. Молодцова; д.22**

**dc19teremok@yandex.ru**

**тел. 8-908-914-51-14**

*от 24.01.2023.*

**Отчёт**

**о проведении мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответствен**  **ный** | **Отм. о**  **выполнении** |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области   противодействия коррупции | | | |  |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства. | В течение года | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции на:   - совещаниях в ДОУ;  -общих собраниях трудового коллектива;  -на заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение года | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ | Июль | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за исполнением планов-графиков проведения закупок, исполнение заключенных контрактов. | В течение года | | Заведующий | Выполнено |
| 1. Меры по совершенствованию функционирования   МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» в целях предупреждения коррупции | | | | |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОУ. | В течение года | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:   - План мероприятий;  - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;  - Приказы и пр. | В течение года по мере необходимости | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ детский сад № 19 «Теремок». Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Январь | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Январь | | Ответственный за профилактику коррупционных  и иных правонарушений  в ДОУ | Выполнено |
| * 1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | Апрель | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Октябрь-ноябрь | | Заведующий  Завхоз | Выполнено |
| * 1. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» перед трудовым коллективом. | Май-декабрь | | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | Выполнено |
| * 1. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:   - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ. | В течение года | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:   - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | | Заведующий  Воспитатели  Все работники | Выполнено |
| 1. Меры по правовому просвещению и повышению   антикоррупционной компетентности сотрудников,  воспитанников ДОУ и их родителей | | | |  |
| * 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   - проведение педсовета;  - проведение общего родительского собрания;  - проведение общего собрания работников ДОУ;  - изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку?», «Это важно знать!» и т.п.);  - проведение анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | Май-сентябрь | | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | Выполнено |
| * 1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | | Заведующий | Выполнено |
| * 1. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами. | При поступлении на работу; При возникновении необходимости | | Заведующий | Выполнено |
| 1. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)   о правилах приема в ДОУ | | | | |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | В течение года | Заведующий | | Выполнено |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ детский сад № 19 «Теремок». | В течение года | Заведующий | | Выполнено |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь-Май | Воспитатели | | Выполнено |
| * 1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ст.воспитатель | | Выполнено |
| * 1. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | | Выполнено |
| * 1. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | В течение года | Заведующий  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | | Выполнено |
| * 1. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий | | Выполнено |

И.о.заведующий МАДОУ

д.с. №19 «Теремок»                                                 О.В. Матвиец

Исполнитель:

Галянкина В.А..

тел.8(904)173-42-58



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

**№ 19 «Теремок»**

**Приказ**

«06» мая 2019г. № 43ОД

«Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МАДОУ детский сад № 19 «Теремок»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» и ознакомить сотрудников.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» и добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д.с. № 19 «Теремок» Н.Н.Ермакова