

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) Свердловской области
Администрация Кировоградского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции, полномочия, кредиты, главного распорядителя средств
Местного бюджета муниципального учреждения)

Глава Кировоградского
городского округа
(должность)

А.А. Оськин
(расшифровка подписи)

20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

906-17

Форма по ОКУД

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Код по сводному реестру

детский сад № 19 "Теремок"

-Присмотр и уход

По ОКВЭД

ФС27

По ОКВЭД

Дошкольная образовательная организация

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждаются муниципальное задание)

Коды	
0506001	
01.01.2024	
31.12.2024	
11	
88.9	
85.11	

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел 1

Код по общероссийскому базовому
 перечню или региональному
 перечню

50.785.0

1. Наименование муниципальной
 услуги

Присмотр и уход

Физические лица

2. Категории потребителей
 муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Плптность услуги	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
8532110.99.0.БВ19 АЛ17000	-	Физические лица льготных категорий, определенных указом	не указано	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольного образовательного организации	процент	744	80	80	80	5		
8532120.99.0.БВ23 АЛ17000	-	Физические лица льготных / категорий, определенных указом/указом/ многодетные	не указано	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольного образовательного организации	процент	744	80	80	80	5		
8532110.99.0.БВ1 9АА65000	-	Физические лица за исключением льготных категорий	не указано	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольного образовательного организации	процент	744	80	80	80	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсовой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ ⁷																
			наименование (наименование показателя) ⁵	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)																	
853210.99.0.ВВ1 9АЛ17000	Физические лица льготных категорий, определенных учредителем	не указано	группа полного дня	Бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дней	540	396,80	540	396,80	0	0	0	0	0	5	5										
																		число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	4 761,60	4 761,60	4 761,60	0	0	0	0
853210.99.0.ВВ2 3АЛ17000	Физические лица льготных категорий, определенных учредителем/многочетными	не указано	группа полного дня	Бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дней	540	6 348,80	6 348,80	6 348,80	0	0	0	0	5	5											
																	число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	76 185,60	76 185,60	76 185,60	0	0	0	0	
																											число физических лиц
853210.99.0.ВВ1 9АА65000	Физические лица за исключением льготных категорий	не указано	группа полного дня	Бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-дней	540	12 896,00	12 896,00	12 896,00	0	0	0	0	0	0											
																	число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	154 752,00	154 752,00	154 752,00	0	0	0	0	
																											число физических лиц

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Кировградского городского округа	28.12.2023	1301	Об установлении размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа, реализуемых основную общеобразовательную программу дошкольного образования и стоимости питания воспитанников в муниципальных дошкольных организациях Кировградского городского округа.
Решение Думы	Кировградского городского округа	23.12.2015	475	О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
801010.99.0.БВ2 4БС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	финансеские лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5		
801010.99.0.БВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	финансеские лица	от 3 до 8	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсовой заявки ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷			
				наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		в процен-тах	в абсолют-ных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ2 4БС42000	Реализация основных учебных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	25	25	25	167 719,65	174 428,44	181 405,57	5	
8010110.99.0.БВ2 4БТ62000	Реализация основных учебных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	74	74	74	167 719,65	174 428,44	181 405,57	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 5.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- 5.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 5.1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 5.1.6. Постановление администрации Кировградского городского округа от 13.12.2022г. № 1078 "О порядке формирования формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"
- 5.1.7. Устав МАДОУ Детского сада № 1, утвержденный постановлением администрации КГО от 29.06.2016 № 872
- 5.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"

5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в СМИ	Статьи, публикации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ	<p>1) информация:</p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</p> <p>наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>места нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>сведения о наличии приложений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p>	Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

	<p>2) об уровне образования;</p> <p>а) о формах обучения;</p> <p>б) о нормативном сроке обучения;</p> <p>в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>д) об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>е) о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>ж) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p>
	<p>з) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p>
	<p>м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p>
	<p>н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p>

<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p>	<p>о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); п) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копии: а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) диплома финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;</p>
--	---

	<p>е) трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>з) отчета о результатах самообследования; показали деятельности образовательной организации, подкашей самообследованно, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализуемой образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</p> <p>б) предписания органов, осуществляющих государственны контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>7) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>3. Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения</p>	<p>Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация</p>	<p>По мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения</p>
<p>4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников</p>	<p>Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, готовые мероприятия педагогических проектов</p>	<p>В соответствии с Годовым планом учреждения</p>
<p>5. Родительские собрания</p>	<p>Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация учреждения, иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, представляется отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный контроль	<p>Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договоровных соглашений и других документов</p> <p>оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнения муниципальных заданий, данных об исполнении бюджетных средств</p> <p>бюджетополучателями, подателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласования или одобрения сделок</p> <p>Осуществляется после завершения отчетного периода. Проводят проверку отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия распорядителя</p>
2. Текущий контроль		<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия распорядителя</p>
3. Последующий контроль	<p>Осуществляются в плановом или внеплановом порядке.</p> <p>Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрации Кировградского городского округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского городского округа по месту нахождения муниципального учреждения</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия распорядителя</p>
4. Выездная проверка		

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципальных задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отпощении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

за 2024 год до 01.02.2025г.

в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) представляется до 15.12.2024г.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимаются значения, равные установленному доступному (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).