Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601154580 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601425134

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от «16» 12 2024 г. № 1592

У С Т А В

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Теремок» Кировградского муниципального округа

(новая редакция)

п. Нейво-Рудянка
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ Главы	Наименование	№ страниц
1.	Общие положения	3
2.	Цель и виды деятельности Детского Сада	7
3.	Образовательная деятельность	11
4.	Участники образовательных отношений	12
5.	Полномочия учредителя и уполномоченного органа	17
6	Управление Детским садом	20
7.	Порядок принятия локальных актов	28
8.	Имущество и структура финансово – хозяйственной деятельности Детского сада	30
9.	Реорганизация, ликвидация и изменение типа Детского сада	32
10.	Регламентация деятельности Детского сада	33
11.	Заключительные положения	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Теремок» Кировградского муниципального округа (далее по тексту – Детский сад) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными актами для оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Кировградский муниципальный округ.

1.3. Местонахождение Учредителя:

–юридический адрес:624140,Свердловская область город Кировград, улица Свердлова, дом 44.

–почтовый адрес: 624140,Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, дом 44.

1.4. От имени Учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кировградского муниципального округа и должностные лица администрации Кировградского муниципального округа – глава Кировградского муниципального округа, Уполномоченный орган Учредителя - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского муниципального округа».

1.5. **Полное наименование Детского сада** на русском языке - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Теремок» Кировградского муниципального округа.

1.6. **Сокращенное наименование**: МАДОУ детский сад № 19 «Теремок» Кировградского МО.

1.7. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Детского сада.

1.8. **Организационно-правовая форма** - муниципальное автономное учреждение.

1.9. **Тип образовательной организации** - дошкольная образовательная организация.

1.10. **Местонахождение Детского сада**:

–юридический адрес: Российская Федерация, 624152, Свердловская область, город Кировград, пос.Нейво-Рудянка улица Молодцова, 22.

–почтовый адрес: Российская Федерация, 624152, Свердловская область, город Кировград пос.Нейво-Рудянка, улица Молодцова, 22

–фактический адрес: Российская Федерация, 624152, Свердловская область, город Кировград, пос.Нейво-Рудянка, улица Молодцова, 22

1.11. Детский сад состоит из одного корпуса.

1.12. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.13. Отношения между Учредителем и Детским садом определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения Детского сада с обучающимися (далее по тексту воспитанниками) и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором, заключенным между Детским садом и родителями (законных представителей) воспитанников.

1.15. Детский сад осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.16. Детский сад является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.17. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счет субсидии из местного бюджета Кировградского муниципального округа и областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг в сфере образования, и иные цели. Определяется размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества автономных учреждений, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Финансовым управлением администрации Кировградского муниципального округа и главным распорядителем бюджетных средств.

1.19. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.22. Детский сад приобретает права:

–юридического лица с момента его государственной регистрации;

–на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Медицинское обслуживание Детского сада обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется медицинским персоналом.

1.24. Работники Детского сада проходят медицинское обследование один раз в год. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

1.25. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и регулируется локальным нормативным актом, утвержденным администрацией Кировградского муниципального округа.

1.26. Контроль за качеством питания: разнообразием блюд, их витаминизацией, закладкой продуктов, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диетсестру, медицинскую сестру, повара, кладовщика и заведующего Детского сада.

– Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.27. Детский сад обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и их обновления в течение 10(десяти) рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений:

1.27.1. Информации о (об):

1)дате создания Детского сада, Учредителе, месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2)структуре и органах управления Детского сада;

3)реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

4)численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) языке образования;

6) федеральных государственных образовательных стандартах;

7) заведующем Детского сада, его заместителях;

8)персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9)материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

10)объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11)количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12)наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

13)поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

1.27.2. Копий:

1)Устава Детского сада;

2)лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3)плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составленного и утвержденного в установленном законом порядке;

4)локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, распорядительные акты о зачислении воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5)отчета о результатах самообследования.

6)документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7)документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду.

8)предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

9)иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Указанная в п.п. 1.27.1. и 1.27.2. информация, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.29. Детский сад как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

– устав Детского сада, в том числе внесенные в него изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Детского сада, как автономного учреждения;

– решение Учредителя о создании Детского сада;

– решение Учредителя о назначении Руководителя Детского сада;

– документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Детского сада;

– план финансово - хозяйственной деятельности Детского сада, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность Детского сада;

– документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Детского сада;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.30. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.31. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

1.32. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.33. Детский сад ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, органу местного самоуправления.

1.34. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.35. В случаях непредусмотренных положениями настоящего Устава применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и нормативно-правовые акты Кировградского муниципального округа, если иное прямо не прописано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечение необходимых государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности,

– социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

– профилактика и коррекция речевых нарушений;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются:

– реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

– присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад оказывает бесплатные услуги в сфере образования согласно утвержденного администрацией Кировградского муниципального округа ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Кировградского муниципального округа.

2.6. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лицу по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. В соответствии с условиями и задачами, определенными настоящим Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих его статус, с учетом потребностей семьи и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

2.8. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность. Доход от указанной деятельности Детский сад использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.9. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Детского сада с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Детский сад вправе осуществлять следующие **виды приносящей доход деятельности:**

2.10.1. ***Реализация дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности***:

2.10.1.1. Образовательная:

– обучение основам театрального искусства, актерского мастерства, риторики;
– обучение основам хореографии и бальному танцу;
– музыкальное развитие (вокал, игра на музыкальных инструментах);
– познавательно-интеллектуальное развитие (библиотека, экологический кружок, математический кружок, лего-конструирование);
– художественно-эстетическое развитие (кружок рисования, ручного труда);
– коррекция речи и логопедическая помощь

2.10.1.2. Консультативная:

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников, а также логопедической и психологической помощи воспитанникам.

2.10.1.3. Организационная:

– организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Детского сада;
– организация праздников для детей не посещающих ДОУ;
– сопровождение детей до дома, до Детского сада;
– оказание услуг фото- и видеосъемки;
– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ:

2.10.1.4. Спортивная и физкультурно-оздоровительная:

– организация кружков, секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, акробатика, фитнес, художественная гимнастика, ОФП, плавание);
– лечебная физкультура (ЛФК);
– физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе.

2.10.2. ***Присмотр и уход за детьми в группах***:

– развития с различным режимом кратковременного пребывания;
– для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению;
– в игровой выходного дня;
– в вечерней;
– в прогулочной;
– семейного воспитания.

2.10.3. ***Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг.***

2.10.4. ***Финансово-хозяйственная деятельность***:

– безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
– выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
– осуществление копировальных и множительных работ.
– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
– реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций.

2.11. Детский сад вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных услуг и работ.

2.12. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.13. Перечень дополнительных платных услуг определяется администрацией Кировградского муниципального округа и утверждается постановлением администрации Кировградского муниципального округа.

2.14. Стоимость дополнительных платных услуг утверждается решением Думы Кировградского муниципального округа.

2.15. Детский сад вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.16. Доход от указанной деятельности Детский сад использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.17. К компетенции Детского сада относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами,

3) предоставление Учредителю, Наблюдательному совету Детского сада и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

8) прием воспитанников в Детский сад, их перевод и отчисление;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Целями образовательной деятельности Детского сада являются развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, формирование общей культуры личности детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Содержание образовательной деятельности Детского сада определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.

3.7. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

3.8. При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.11. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Детский сад обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, адаптированной основной программы дошкольного образования, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

3.14. В Детском саду возможно функционирование групп общеразвивающей направленности, комбинированной и компенсирующей направленности.

3.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированная основная программа дошкольного образования.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

3.18. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, на условиях оказания дополнительных платных услуг.

3.19. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

3.20. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Детскому саду запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Детский сад;

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада;

3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Детском саду, в установленном им порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психическогонасилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права. меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- интеллектуальное и физическое развитие;
- образование в соответствии с государственным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать формы получения ребенком дошкольного образования;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) направлять в органы управления Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

8) принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и расписание организованной образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2)уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии со ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

–лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ; конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.9. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада:

4.10. Пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.11. Имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления,в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числечерез органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.14. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактом) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детским садом, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.11. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Комплектование персонала Детского сада осуществляется на основании штатного расписания.

4.21. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Прекращение трудового договора (контракта) с работником Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.24. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения «как грубого» производится заведующим Детским садом с учетом конкретных обстоятельств его совершения);

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Детском саду создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детского сада, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Детскому саду совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Кировградского муниципального округа»

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

1) решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Детскому саду на праве оперативного управления и относящихся к муниципальной собственности, в том числе утверждает перечень особо ценного имущества, дает согласие на совершение Детским садом крупных сделок, согласовывает действия Детского сада по сдаче в аренду указанного имущества, осуществляет контроль деятельности по использованию указанного имущества;

2) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
5) утверждение Устава Детского сада, а также вносимых в него изменений по согласованию с Учредителем;
6) назначение заведующего Детского сада, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
7) решение вопросов, связанных с закреплением муниципального имущества Детским садом, укреплением материально-технической базы Детского сада, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий (помещений) Детского сада, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Детского сада в соответствии с предъявленными требованиями, обустройство прилегающей к нему территории;
8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;
заключение соглашения об открытии Детскому саду лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
9) определение порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждение муниципального задания;
10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
11) предоставляет Детскому саду необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Детским садом своих Уставных целей.
12) содействует укреплению материально - технической базы Детского сада;
13) осуществляет финансирование Детского сада в форме субсидий для выполнения Муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере дошкольного образования;
14) финансирует субсидии расходов на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов);
15) финансирует субсидии расходов на текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;
16) финансирует субсидии расходов на текущее содержание и ремонт особо ценного движимого имущества;
17) финансирует субсидии расходов на налоги, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, требуемое для организации учебного и воспитательного процесса, в том числе земельные налоги;
18) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду;
19) согласовывает распоряжение движимым имуществом Детского сада, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом.
20) устанавливает плату за присмотр и уход, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Детском саду оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.)

21) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.3. Функции и полномочия Учредителя совместно с Уполномоченным органом:
1) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;
2) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Детского сада к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы Кировградского муниципального округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства Просвещения РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
3) содействие в создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в Детском саду;
4) осуществление контроля за исполнением Детским садом действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Детским садом выделенных бюджетных средств;
5) контролируют: соблюдение Детским садом нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования; соблюдение Детским садом государственных образовательных стандартов; порядок комплектования Детского сада воспитанниками; оказание Детским садом платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющего статус Детского сада.
6) координируют деятельность Детского сада по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

5.4. Функции и полномочия Уполномоченного органа:
1) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
2) формирования муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
4) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
5) обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада;
6) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
7) координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
8) оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса;
9) осуществляет: планирование расходов на содержание Детского сада в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности; финансовый контроль за целевым использованием Детского сада бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Детского сада.

10) содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление.
11) осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Детского сада в пределах своей компетенции.
12) иные функции и полномочия, установленные Уставом Уполномоченного органа.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Детского сада являются Общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Детского сада (далее – Наблюдательный совет), Педагогический совет Детского сада (далее Педагогический совет), Родительский комитет Детского (далее Родительский комитет) сада деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет общее текущее руководство деятельностью Детского сада и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Заведующий Детского сада должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Заведующий Детского сада назначается на должность и увольняется с должности распоряжением Учредителя.

6.6. Компетенция и полномочия заведующего Детского сада:
1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
2) действует без доверенности от имени Детского сада, представляет Детский сад во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада;
4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Детского сада, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Детского сада, иные документы;
5) утверждает структуру и штатное расписание Детского сада по согласованию с Учредителем;
6) принимает меры по подбору и расстановке квалифицированных кадров, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей Детского сада, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
7) устанавливает заработную плату работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
8) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
9) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Детского сада, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
10) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Детского сада и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

11) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Детского сада;
12) утверждает годовой план работы, режим дня, календарный график работы, расписание образовательной деятельности воспитанников, основную общеобразовательную программу;
13) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления воспитанников, комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
14) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
15) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными Учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
16) определяет стратегию, цели и задачи развития Детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участия Детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Детском саду;
17) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
18) Открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа, совершает по ним операции;
19) предоставляет Учредителю, Уполномоченному органу отчеты о деятельности Детского сада;
20) организует антикоррупционную работу;
21) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
22) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
23) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области, муниципальными органами местного самоуправления;
24) выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования;
25) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Детского сада;
26) принимает меры для расширения и развития материальной базы Детского сада, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников и работников;
27) заключает от имени Детского сада договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Детского сада;
28) организует проведение самообследования;
29) организует деятельность Детского сада, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
30) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
31) Организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуально распорядительных актов

32) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания трудового коллектива Детского сада, Наблюдательного совета Детского сада в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

33) обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

34) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.7. Заведующий Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

1) за нецелевое использование средств бюджета;
2) за искажение отчетности;
3) за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
4) за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Детского сада, и использование его не по назначению;
5) за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
6) за осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. **Общее собрание трудового коллектива Детского сада**.

6.8.1. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий орган коллегиального управления, реализует право работников Детского сада на участие в управлении Детским садом, решает вопросы регулирования трудовых отношений организации деятельности Детского сада.

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Детского сада и действует бессрочно;

6.8.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год по годовому плану работы ДОУ. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует более половины работников Детского сада.

6.8.4. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании, принятого на заседании Общего собрания, утверждённого руководителем Детского сада и согласованным с председателем профкома Детского сада (либо с представителем Трудового коллектива уполномоченным Общим собранием). .

6.8.5. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Детского сада:

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников ДОУ;
– вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
– определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда ДОУ;
– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
– заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и
– при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета ДОУ;
– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

6.8.6. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинства голосов и оформляется протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Детского сада принимаются большинством голосов в две трети.

6.8.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.8. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, является обязательным.

6.9. Наблюдательный совет Детского сада.

6.9.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Детским садом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.2. Наблюдательный совет Детского сада (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителей работников Детского сада членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

6.9.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом автономного учреждения, Положением о Наблюдательном совете и иными локальными актами Детского сада в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

6.9.4. В состав Наблюдательного совета входят:

– 1 (один) представитель от Учредителя;

– 1 (один) представитель от органов местного самоуправления;

– 1 (один) представитель работников от Детского сада, избираемый Общим собранием трудового коллектива Детского сада;

– 2 (два) представителя от общественности, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Детским садом и заинтересованные в его развитии;

– 2 (два) представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании (законных представителей) воспитанников.

Руководитель Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада. Руководитель Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного совета Детского сада с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада.

Назначение членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Учредителя по представлению Детского сада.

6.9.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет 5 лет.

6.9.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

6.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Детского сада, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета Детского сада из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.11. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.12. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада. Председатель наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Положением о Наблюдательном совете Детского сада предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Детского сада, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Детского сада путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.14. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада;

2) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада о реорганизации или ликвидации Детского сада;

4) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детского сада на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению Руководителя Детского сада проектов отчетов о деятельности Учреждения

и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

8) предложения Руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

6.9.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным Советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Детского сада. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета Детского сада, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Детского сада не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Детского сада. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.9.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Детского сада обязан предоставить информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседание Наблюдательного Совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя Детского сада.

Требование о созыве заседания Наблюдательного Совета Детского сада подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

1) указание на инициатора созыва заседания;

2) вопросы повестки дня;

3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

При принятии решения о созыве заседания Наблюдательного Совета Детского сада председатель совета:

1) определяет:

а) дату, время и место проведения заседания;

б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;

в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов Наблюдательного Совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1 второго абзаца пункта 6.9.18.

Оповещение членов Наблюдательного Совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания Наблюдательного Совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

Заседание Наблюдательного Совета Детского сада является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.

При принятии решений Наблюдательным Советом Детского сада присутствующие на заседании члены Наблюдательного Совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член Наблюдательного Совета Детского сада имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного Совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Детского сада.

Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета Детского сада, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный Совет Детского сада рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю Наблюдательного Совета. Предложение Руководителя Детского сада о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается Наблюдательным Советом Детского сада в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

На заседаниях Наблюдательного Совета Детского сада могут присутствовать приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Детского сада.

6.9.18. На заседании Наблюдательного Совета Детского сада ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного Совета Детского сада составляется не позднее 3(трех) дней после его проведения. В протоколе указываются:

1) место и время проведения заседания;
2) лица, присутствующие на заседании;
3) повестка дня;
4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
5) принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного Совета Детского сада подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Детский сад обязан предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного Совета по требованию аудитора Детского сада, а также направлять копии этих документов Учредителю.

Члены Наблюдательного Совета Детского сада при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Детского сада, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.9.19. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Детского сада.

6.10. Педагогический совет Детского сада

6.10.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

6.10.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Детского сада, в том числе и совместителей. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам

образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.10.3. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, принятого на заседании Педагогического совета и утверждённого руководителем Детского сада.

6.10.4. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствие с годовым планом Детского сада.

6.10.5. Компетенция Педагогического совета Детского сада:

– осуществляет выбор примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования принимает основную общеобразовательную программы ДОУ;

– обсуждает и утверждает годовой план работы ДОУ, расписание занятий;

– заслушивает администрацию ДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

– рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

– контролирует выполнение ранее принятых решений;

– требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.10.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

6.10.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.10.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.11. Родительский комитет Детского сада.

6.11.1. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

6.11.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

6.11.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

6.11.4. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.11.5. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, принятого на заседании Родительского комитета и утверждённого руководителем Детского сад.

6.11.6. Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

6.11.7. Компетенция Родительского комитета Детского сада

– обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
– рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
– заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ;
– участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
– принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, готовности детей к школьному обучению;
– заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
– оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
– контролировать качество питания воспитанников;
– принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
– вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
– содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
– оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
– привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь и благотворительную помощь организаций для финансовой поддержки ДОУ;
– вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6.11.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

6.11.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2\3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.11.10. В целях учета мнения работников Детского сада, затрагивающие их права и законные интересы в Детском саду действует профессиональный союз работников Детского сада, созданный на добровольной основе работников Детского сада.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания работников детского сада или администрацией Детского сада в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локально нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от

конкретных условий деятельности Детского сада им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения (либо согласуется с профсоюзным комитетом работников);

– направляется в родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Детского сада и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– принимается на Педагогическом совете локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, организацию учебно-методической работы;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

7.5. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в сети «Интернет») в 10–ти дневный срок с момента принятия данного акта.

7.6. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта, либо принял этот акт.

7.8. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего по Детскому саду.

7.9.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада.

8. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Все имущество Детского сада является собственностью Кировградского муниципального округа, закреплено за Детским садом на праве оперативного управления.

8.2. Имущество отражается на самостоятельном балансе Детского сада, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных целей, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

8.4. Детский сад вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами орган местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.5. Полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет администрация Кировградского муниципального округа.

8.6. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.7. Детский сад по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. При владении и пользовании имуществом, Детский сад обязан:

– эффективно использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;

– обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– производить капитальный и текущий ремонты имущества.

8.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

8.11. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.12. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Учредителя и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Детского сада.

8.13. Имущество, подаренное Детскому саду третьими лицами, является собственностью Учредителя.

8.14. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем.

8.16. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя. За исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

8.17. Детский сад не вправе:

– распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Детского сада.

8.18. Контроль за сохранением и эффективностью использованием Детским садом муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

8.19. Детский сад не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Кировградского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.20. Источниками формирования имущества Детского сада, в том числе финансовых ресурсов являются:

– денежные средства, выделяемые Детскому саду в виде субсидий из бюджета Кировградского муниципального округа;

– имущество, закрепленное Собственником за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления

8.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

– средства от оказания платных услуг;

– средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.22. Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.23. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

8.24. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются Детским садом только на цели, определенные настоящим Уставом.

8.25. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

8.26. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

8.27. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.28. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.29. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

8.30. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.31. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

8.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Детского сада. Заведующий Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО САДА

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Ликвидация Детского сада осуществляется:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.4. Реорганизация и изменение типа Детского сада осуществляются по решению Учредителя.

9.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Детского сада его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.8. При прекращении деятельности Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

9.9. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Детского сада считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

10.1. Деятельность Детского сада регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

10.4. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада и направляются Учредителю с протоколом Общего собрания трудового коллектива для принятия решения об их утверждении.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Новая редакция Устава принята на Общем собрании
трудового коллектива Детского сада
протокол № 6 от «16» декабря 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957926

Владелец Ермакова Наталья Николаевна

Действителен С 03.11.2022 по 03.11.2023