


Приложение № 1
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(полномочный представитель) **Овская**
Администрация Кировградского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета, муниципального учреждения)


Влада Кировградского
Муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета, муниципального учреждения)

А.А. Оськин
(подпись) _____ 20 _____ г.
(фамилия инициалы и дата подписания)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 906-17

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Коды
	01.01.2025	31.12.2025	0506001

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 "Теремок" Кировградского муниципального округа

Код по сводному реестру
11

Вид деятельности муниципального учреждения

- Присмотр и уход
- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

По ОКВЭД	По ОКВЭД
88.9	85.11

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
Раздел 1

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню

50.785.0

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Присмотр и уход
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Категория потребителей (наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	Формы обработки и (наименование показателя) ⁵	Платность услуги	Показатель, качества муниципальной услуги	единица измерения ⁸		20 <u>25</u> год (отчетный финансовый год) ¹⁰	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах ⁷
							наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.БВ19 АГ17000	-	Физические лица для отняк категорий, определенных учредителем/ многосоюзные	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8532110.99.0.БВ19 АВ91000	-	обучающиеся за исключением детей- инвалидов и инвалидов детей с органическими/ возможностями здоровья (ОВЗ)	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8532110.99.0.БВ19 АА65000	-	физические лица за исключением для отняк категорий	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги	Показатель, характеризующий муниципальную услугу	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Документы (ввозможности) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	в процентах в абсолютных величинах																			
				наименование показателя ²	единица измерения ³	20 25 год (оценочный финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (оценочный финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
8532110.99.0.BB1 9.AA.65000	Финансирование лиц льготных категорий, определяемых Учреждением	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания															
																		Финансирование лиц льготных категорий, определяемых Учреждением	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания
Финансирование лиц льготных категорий, определяемых Учреждением	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания															
8532110.99.0.BB2 3.AA.17000	Финансирование лиц льготных категорий, определяемых Учреждением/многодетные	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания															
8532110.99.0.BB1 9.AA.65000	Финансирование лица за исключением льготных категорий	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-часов пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания	число человек-дней пребывания															

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

ВИД	ПРИНИМАЮЩИЙ ОРГАН	ДАТА	НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	Нормативный правовой акт	
					1	2
Постановление	Администрация Кировградского муниципального округа	23.01.2025	14		Об установлении размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа, решающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и стоимости питания воспитанников в муниципальных дошкольных организациях Кировградского муниципального округа.	0
Решение Думы	Кировградского городского округа	23.12.2015	475		О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы.	0

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
 Физические лица в возрасте до 8 лет

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
50.Д45.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	категория потребителей (наименование показателя) ⁵	возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	формы образования и (или) оказания муниципальной услуги ⁵	Платность услуги (наименование показателя) ⁵	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	в абсолютных величинах
									20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ2 4БС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8010110.99.0.БВ2 4БТЗ2000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф) ⁸				Документные (взаимные) отчисления от поставщиков муниципальной услуги ⁷		
				наименование показателя ⁵	категория потребителей (наименование показателя) ⁵	возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	формы образования и (наименование показателя) ⁵	платность услуги (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ2 4БС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	16	16	16	0	0	0	5	1
						число человеко-дней пребывания	человеко-час	37939.2	3161,6	3161,6	3161,6	0	0	0	5	
						число человеко-дней пребывания	человек	792	3161,6	3161,6	0	0	0	5		
8010110.99.0.БВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	70	70	70	252 643,32	262 749,05	273 259,01	5	4
						число человеко-дней пребывания	человеко-день	13832	13832	13832	0	0	0	5		
						число человеко-дней пребывания	человеко-час	539	539	539	0	0	0	5		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 5.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- 5.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 5.1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей т молодежи»;
- 5.1.6. Постановление администрации Кировградского городского округа от 13.12.2022г. № 1078 "О порядке формирования формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"
- 5.1.7. Устав МАДОУ Детского сада № 19, утвержденный постановлением администрации КГО от 16.12.2024 № 1592
- 5.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в инфооформационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в СМИ	Статьи, публикации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ	1) информация: а) о дате создания образовательной организации, об учреждении, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об	Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

<p>органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p>	<p>2) об уровне образования;</p> <p>а) о формах обучения;</p> <p>б) о нормативном сроке обучения;</p> <p>в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>д) об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>ё) о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>ж) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>з) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p> <p>м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>должность руководителя, его заместителей;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p>
--	---

<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p>	<p>о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); п) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p>
<p>р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копии:</p>	<p>а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;</p>

	<p>е) трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>3) отчета о результатах самообследования; показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</p> <p>6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>7) нулю информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>3. Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения</p>	<p>Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация</p>	<p>По мере измененний данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения</p>
<p>4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников</p>	<p>Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые мероприятия педагогических проектов</p>	<p>В соответствии с Годовым планом учреждения</p>
<p>5. Родительские собрания</p>	<p>Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

Реорганизация учреждения, иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными нормативными актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, представляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный контроль	<p>Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договоров соглашения и других документов</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя</p>
2. Текущий контроль	<p>Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнения муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и др.</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя</p>
3. Последующий контроль	<p>Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверки отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и вкючает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций муниципально.</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя</p>
4. Выездная проверка	<p>Осуществляется в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрации Кировградского муниципального округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского муниципального округа по месту нахождения муниципального учреждения</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	за 2025 год до 01.02.2026г.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) предоставляется до 15.12.2025г.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	
1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".	
2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.	
3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.	
4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.	
5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.	
6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).	
7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.	
8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.	
9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.	
10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральная казенная учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимаю значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)	