|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  приказом МКУ «Управление образования Кировградского  городского округа»  от 27.01.2020 г. № 9 «Об утверждении планов по устранению  недостатков,  выявленных в ходе независимой оценки  качества условий осуществления  образовательной деятельности организациями,  осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Кировградского городского округа, в 2021 году» |

УТВЕРЖДАЮ

Ирина Николаевна Ломаева,

начальник МКУ «Управление образования Кировградского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 1 полугодии 2022 года

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад **№ 19 «Теремок»**

(наименование организации)

План на 2 полугодие 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 1. Актуализация информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | 20.04.2022г.   1. 25.08.2022г.   20.10.2022г. | 1. Матвиец О.В. старший воспитатель | 1.Информация для родителей (в том числе номера телефонов, электронная почта, анкета для опросов) размещается в приемных групп, посредством приложения WhatsApp в родительских чатах, на официальной странице МАДОУ, в социальной сети «ВКонтакте».   1. На стендах детского сада размещена:   - информация об учебных планах, календарное планирование, организация образовательного процесса: режим работы учреждения, продолжительность учебного года, мониторинг, каникулярное время и т.д.   1. Уголки и стенды детского сада приведены в соответствии с нормативно- правовыми актами и сезонностью. | 1. 20.04.2022г. 2. 08.06.2022г. |
| 2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | На официальном сайте МАДОУ имеется раздел «Обращение граждан», создана страница в социальной сети «ВКонтакте» для обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. | 1. 29.12.2021г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г. 4. 25.08.2022г. 5. 20.10.2022г. | 1. Матвиец О.В. старший воспитатель | Раздел «Обращение граждан» на сайте детского сада, страница в социальной сети «ВКонтакте» приведены в соответствие. Обращений не поступало. | 29.12.2021г.  10.02.2022г.  20.04.2022г.  08.06.2022г. |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») | 1. Контроль за открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет». 2. Обеспечение открытости, полноты и доступности информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет». 3. Мониторинг. | 1. 10.02.2022г. 2. 20.04.2022г. 3. 25.08.2022г. 4. 20.10.2022г. | 1. Матвиец О.В. старший воспитатель | 1. Информация регулярно публикуется на официальном сайте, в социальной сети «ВКонтакте». 2. Родители заходят на страницу социальной сети, ведется анализ посещения страницы. 3. Проводится ежеквартальный мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений. 4. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 10.02.2022г.  20.04.2022г.   1. 08.06.2022г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | 1. Актуализация и контроль обеспечения в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. Мониторинг в виде анкетирования и опросов. 2. Улучшение условий содержания воспитанников. | 1. 10.02.2022г.   25.05.2022г.   1. 25.08.2022г.   20.10.2022г. | 1. Матвиец О.В. старший воспитатель | 1. Проведен контроль и обеспечение по улучшению условий комфортности оказания услуг. 2. Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений проводится ежеквартально. 3. Продолжается работа по развитию материально-технической базы образовательной организации. 4. Ведется работа по созданию безопасной образовательной среды в образовательной организации и повышению уровня комфортности пребывания в образовательном учреждении. | 1. 10.02.2022г. 2. 25.05.2022г. |
| 2.Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | 1. Актуализация и контроль обеспечения в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. Мониторинг в виде анкетирования и опросов. 2. Улучшение условий содержания воспитанников. | 1. 10.02.2022г. 2. 25.05.2022г. 3. 25.08.2022г. 4. 20.10.2022г. | Матвиец О.В. старший воспитатель | 1. Информация регулярно публикуется на официальном сайте, в социальной сети «ВКонтакте». 2. Родители заходят на страницу социальной сети, ведется анализ посещения страницы. 3. Проводится ежеквартальный мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений. 4. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 1. 10.02.2022г. 2. 25.05.2022г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1.Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | 1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: 2. наличие оборудованных входных групп пандусами наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов 3. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов 4. наличие сменных кресел-колясок 5. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | 1. 10.02.2022г. 2. 25.05.2022г. 3. 25.08.2022г. 4. 20.10.2022г. | Ермакова Наталья Николаевна,  заведующий | 1. Разработан Паспорт доступности в декабре 2021г., с учетом доступности для инвалидов. 2. Среди воспитанников инвалидов нет. 3. На главном входе установлена табличка с данными учреждения со шрифтом Брайля. 4. Территория осматривается на наличие упавших веток, посторонних предметов, мешающих прохода или проезду на инвалидной коляске. | 1. 10.02.2022г. 2. 25.05.2022г. |
| 2.Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Продолжить работу по обеспечению функционирования альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению;  Обеспечить повышение квалификации педагогов образовательной деятельности по вопросам получения образования лиц с ОВЗ и инвалидов. | 1. 10.02.2022г. 2. 25.08.2022г. 3. 20.10.2022г. | Матвиец Ольга Валерьевна,  старший воспитатель | 1. В штате работает педагог-психолог, учитель-логопед, прошедший повышение квалификации по направлению лиц с ОВЗ и инвалидов. 2. Заведующим пройдена переподготовка по специальности «Теория и практика оказания услуг ранней помощи детям и семьям». | 1. 10.02.2022г. |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Анкетирование родителей и законных представителей с ОВЗ и инвалидов по вопросам их удовлетворенности доступностью услуг | 1. 10.02.2022г. 2. 25.08.2022г. 3. 20.10.2022г. | Матвиец Ольга Валерьевна,  старший воспитатель | 1. Среди воспитанников инвалидов нет. | 1. 10.02.2022г. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Ознакомление вновь трудоустроившихся педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. | 1. 10.02.2022г. 2. 20.04.2022г. 3. 25.08.2022г. 4. 20.10.2022г. 5. Вне графика для вновь пришедших педагогов или при возникновении потребности. | Ермакова Наталья Николаевна,  заведующий | 1. Проведение внутренних семинаров и корпоративных мероприятий. 2. Ознакомление вновь трудоустроившихся педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. 3. Раздел «Обращение граждан» на сайте детского сада, страница в социальной сети «ВКонтакте» приведены в соответствие. Обращений не поступало. 4. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г. |
| 2.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | Контроль за соблюдением законодательства РФ, локальных актов и Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г.   1. 25.08.2022г. 2. 20.10.2022г. | Матвиец Ольга Валерьевна, старший воспитатель | 1. Контроль за соблюдением законодательства РФ, локальных актов и Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Проведение внутренних семинаров и корпоративных мероприятий. 2. Ознакомление вновь трудоустроившихся педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. 3. Раздел «Обращение граждан» на сайте детского сада, страница в социальной сети «ВКонтакте» приведены в соответствие.   Обращений не поступало.   1. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г. 4. 08.06.2022г. |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Контроль порядка рассмотрения обращений граждан при использовании дистанционных форм взаимодействия. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г.   1. 25.08.2022г. 2. 20.10.2022г. | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий Матвиец Ольга Валерьевна, старший воспитатель | Раздел «Обращение граждан» на сайте детского сада, страница в социальной сети «ВКонтакте» приведены в соответствие.  Обращений не поступало. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г. 4. 08.06.2022г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) | 1.Усилить работу по созданию в образовательной организации комфортных условий обучения;  2.Укрепление материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС;  3.Повышение профессиональной квалификации педагогов. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г.   1. 25.08.2022г. 2. 20.10.2022г. | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | 1. Ведется работа по созданию в образовательной организации комфортных условий обучения. 2. Укрепление материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Педагоги проходят повышение профессиональной квалификации педагогов по графику.   4. Раздел «Обращение граждан» на сайте детского сада, страница в социальной сети «ВКонтакте» приведены в соответствие.  Обращений не поступало.  5.Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г. |
| 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями | Контроль за графиком работы образовательной организации. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г.   1. 25.08.2022г. 2. 20.10.2022г. | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | 1. Постоянный контроль за режимом и графиком работы образовательной организации. 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г. |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | 1.Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации;  2.Продолжить работу по повышению информированности родителей, законных представителей обучающихся о деятельности образовательной организации через работу официального сайта в сети «Интернет», информационных стендов в помещении образовательной организации, выступление на родительских собраниях. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г.   1. 25.08.2022г. 2. 20.10.2022г. | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | 1. Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений проводится ежеквартально. 2. Работа по повышению информированности родителей, законных представителей обучающихся о деятельности образовательной организации ведется посредством размещения в приемных групп, публикации в WhatsApp в родительских чатах, на официальной странице МАДОУ, в социальной сети «ВКонтакте», на информационных стендах в помещении образовательной организации, выступления на родительских собраниях. 3. Раздел «Обращение граждан» на сайте детского сада, страница в социальной сети «ВКонтакте» приведены в соответствие.   Обращений не поступало.  4. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации 100%. | 1. 18.01.2022г. 2. 10.02.2022г. 3. 20.04.2022г.   08.06.2022г. |

Заведующий МАДОУ д.с.№19 «Теремок» Н.Н. Ермакова