Оказание услуги «Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Для получения услуги, необходимо зайти на портал ЕПГУ по адресу http://gosuslugi.ru и авторизоваться с логином и паролем. Учетная запись должна быть «Подтвержденная»

Проверить, чтобы правильно было определено местоположение. 1.Войдите в личный кабинет ЕПГУ

Зарегистрированным пользователям необходимо авторизоваться, нажав на кнопку Войти. Расположенную на поле «Вход в Госулуги».

Незарегистрированным пользователям для получения полного доступа к электронным услугам необходимо зарегистрироваться на портале «Госулуги».

Регистрация на портале состоит из трех этапов:

Этап 1.Регистрация. Упрощенной учетной записи. Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail.После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

### Этап 2.Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

- Заполните профиль пользователя- укажите СНИЛС и данные документа. Удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ. Для иностранных граждан – документ иностранного государства).
- Данные проходят проверку ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.
- Этап 3. Подтверждение личности создание Подтверждённой учетной записи.
- Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:
- •обратиться в Центр обслуживания;
- •получить код подтверждения личности по почте;
- •воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).
- Также возможна регистрация пользователя в центре обслуживания в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись. После регистрации войдите в личный кабинет.



Единая система идентификации и аутентификации

### Вход

для портала Госуслуг



+7()

Другой пользователь

......

### Войти

Я не знаю пароль

Вход с помощью электронной подписи

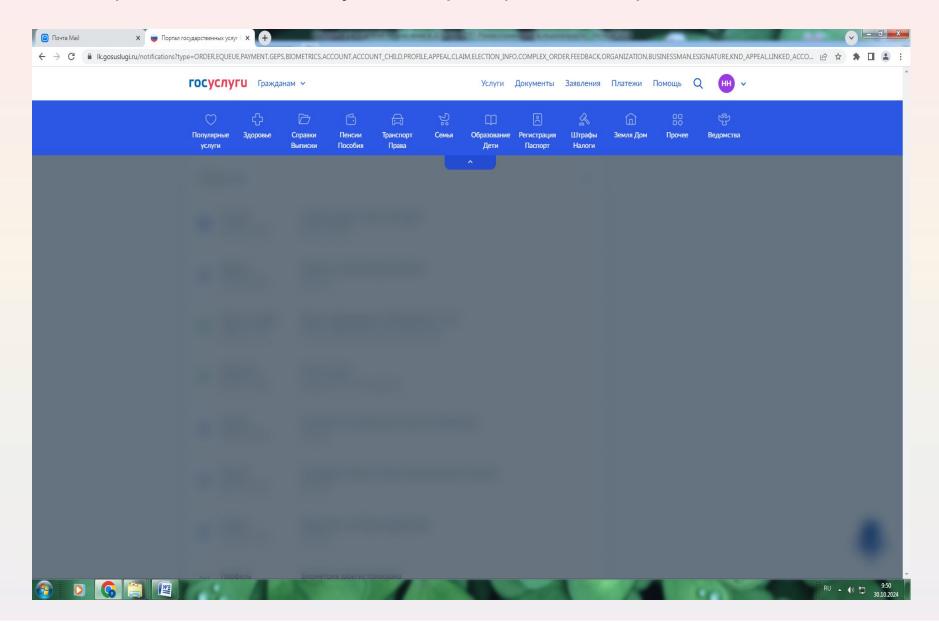


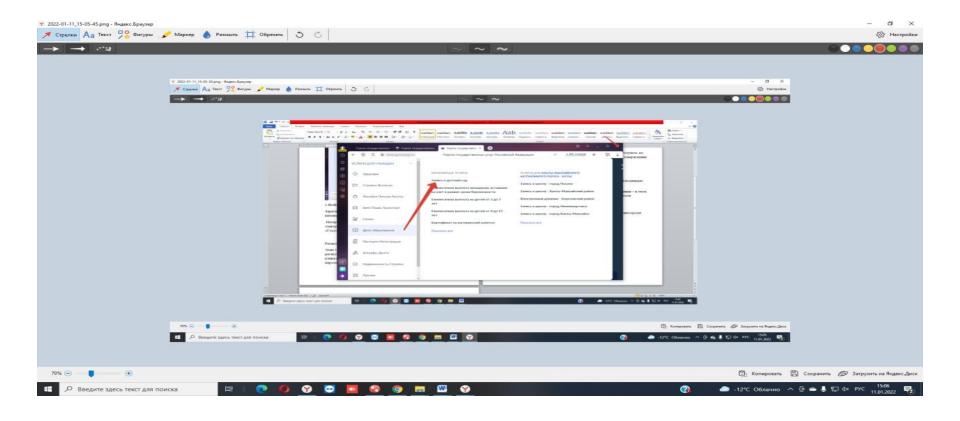
Статус учетной записи — «Подтвержденная»

Пользуйтесь электронными услугами на портале без ограничений.

Выбрать услугу

Перейдите в меню Услуг и выберите раздел «Образование. Дети».





# Услуга доступна по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru/10909">https://www.gosuslugi.ru/10909</a>

Для заявителей, получивших услугу через ЕПГУ, все статусы отражены в личном кабинете на ЕПГУ. Статус «Распределен в ДОО» не отображается в ЛК ЕПГУ. О нем не надо сообщать заявителю. Также не надо заявителю рассказывать о том,



Услуги

Оплата

Поддержка

Q



Категории услуг

Запись в детский сад



### Запись в детский сад

< Вернуться

Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение



Запись в дошкольную организацию



Услуги

Оплата

Поддержка



Категории услуг

Запись в дошкольную организацию



### Запись в дошкольную организацию

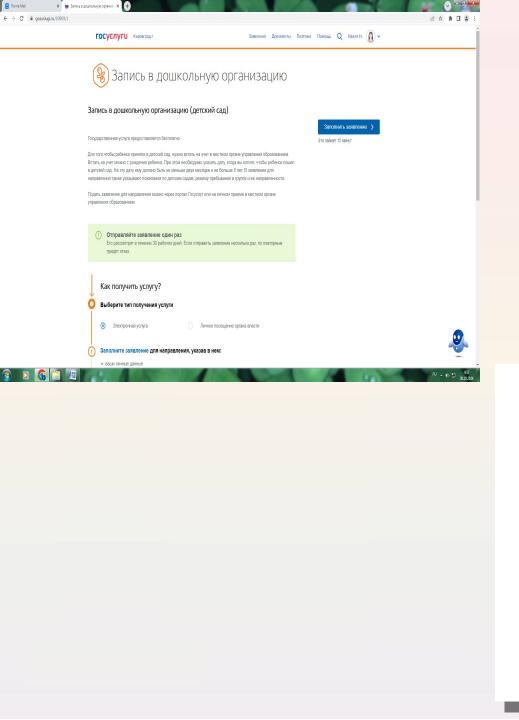


Показаны услуги Для граждан ~

#### Электронные услуги

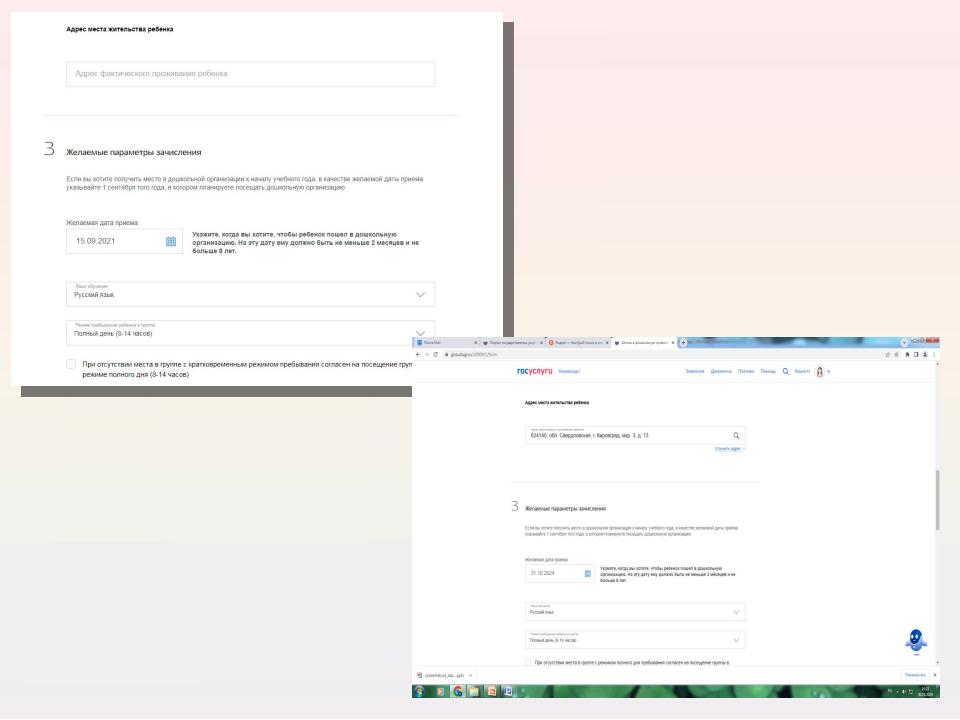
- Запись в дошкольную организацию (детский сад)
- Онформация о ранее поданных заявлениях
  Все заявления по данной услуге, поданные ранее
- Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно

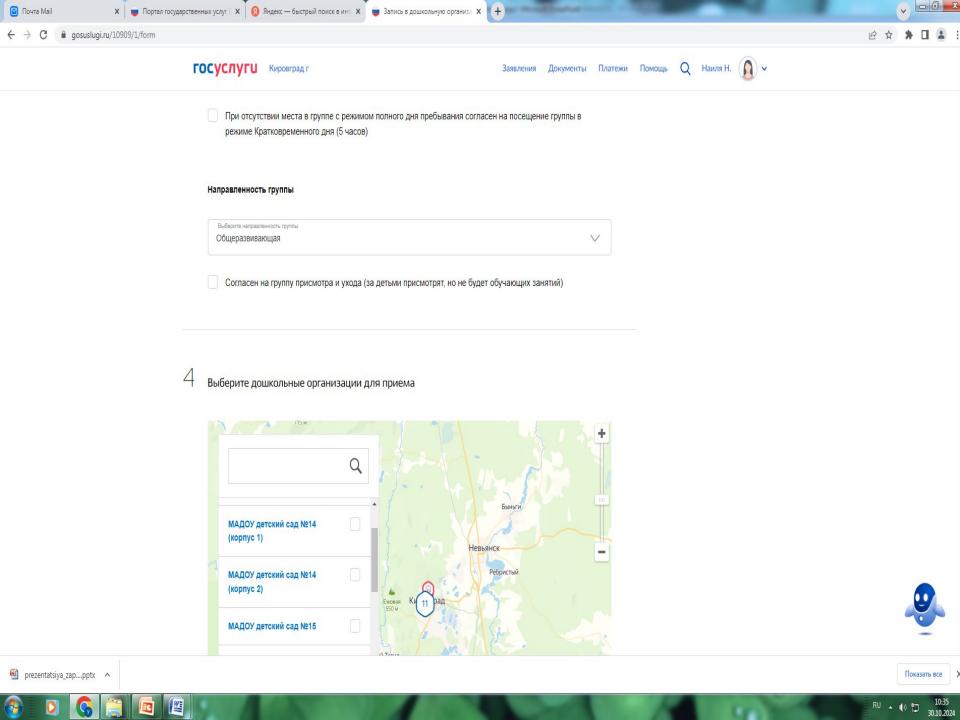
Теперь заявитель, получивший услугу очно, может следить за историей рассмотрения своего заявления через ЕПГУ



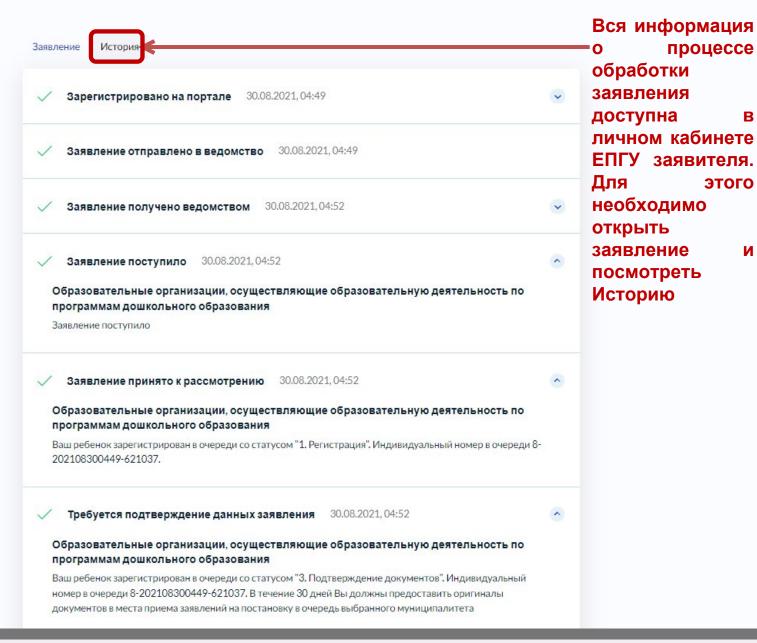
# Необходимо вносимую информацию о ребенке тщательно проверять!

Я хочу указать контактные данные второго родителя				
Персональные данные ребенка				
COMMITTEE	Visit	Orectso		
Иванова	Анастасия	Александровна		
		при наличии		
Дата рокрания				
15.04.2020				
Документ, удостоверяющий л	ичность ребенка			
Документ, удостоверяющий л				
Документ, удостоверяющий л		дата выдами 25.03.2020		
Документ, удостоверяющий л  © Свидетельство о рожден	ии РФ Другой документ			





### Запись в дошкольную организацию (детский сад) (заявление № 1445627337)



И

# На экране отобразятся все заявления, в том числе и поданные ранее, и, может быть, закрытые



## Информация о поданных заявлениях на запись в детский сад

#### Ваши заявления

X

Заявление №1454095893

ТестовыйРфИ ТестовыйРфФ

Обновлено 03.09.2021 04:00

Дата рождения

07.08.2020

Статус заявления

Отказано в предоставлении услуги

> Комментарий ведомства

Отозвать заявление



Заявление №1454150232

ТестовыйРфИ ТестовыйРфФ

Обновлено 02.09.2021 17:28

Дата рождения

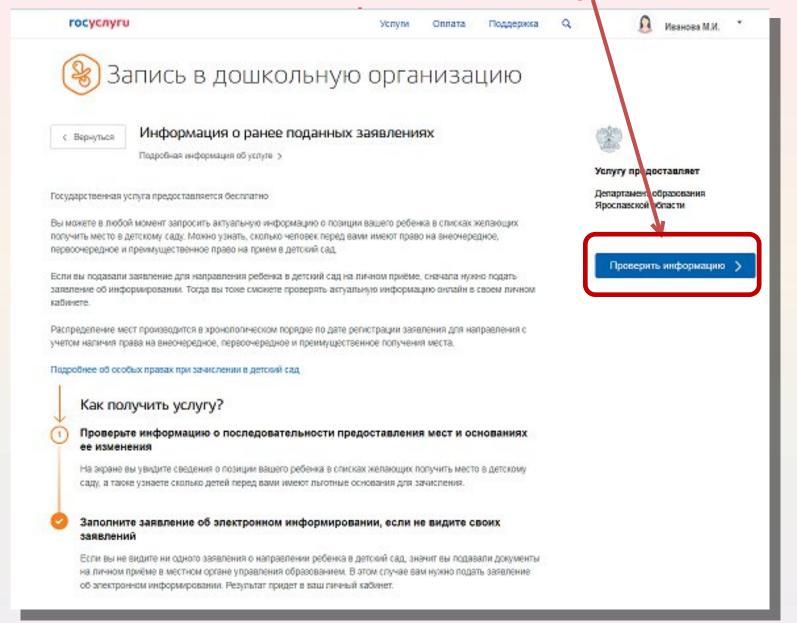
07.08.2020

Статус заявления

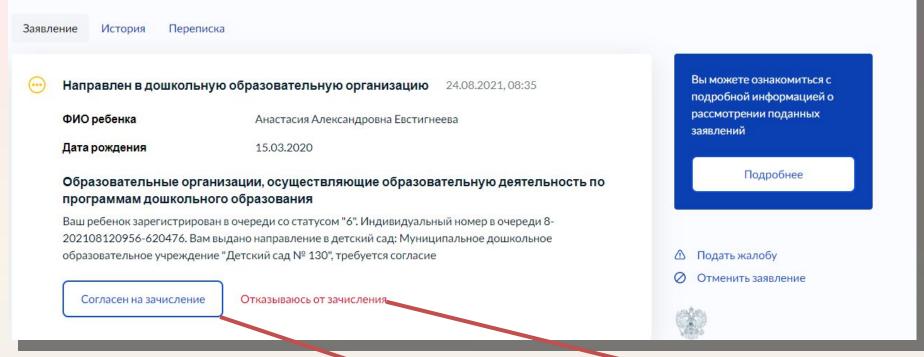
Отказано в предоставлении услуги

> Комментарий ведомства

# Для получения услуги Информация о ранее поданных заявлениях необходимо нажать кнопку «Проверить



### Запись в дошкольную организацию (детский сад) (заявление № 1411832858)



#### Чтобы согласиться:

Зайти в любой интернет-браузер на телефоне или компьютере в личный кабинет ЕПГУ, найти заявление со статусом «Направлен в ДОО», выбрать, увидеть «Согласен на зачисление» или «Отказываюсь от зачисления», нажать нужную кнопку. Если от заявителя не получено согласие на зачисление в течение 10 дней, согласие будет сформировано автоматически.

Подтвердите отказ от з	ачисления		×
В случае отказа от предоставленног	о места действие Ваг	шего заявления будет п	риостановлено
Укажите причину отказа			
нужен другой детский сад			
Отказаться от зачисления	Отменить		

Если заявитель отказывается от зачисления, ребенок возвращается в очередь со статусом «Ожидает направления», при этом дата регистрации не меняется. Если заявитель аннулирует заявление, отменив его на ЕПГУ, восстановление в очереди происходит обычным порядком. Для этого необходимо обратиться в пункты приема заявлений.

### Важно помнить, что:

- 1. При подаче заявления необходимо тщательно проверять вводимую информацию о ребенке;
- 2. При подаче заявления через ЕПГУ необходимо предоставлять оригиналы документов для получения Уведомления, в котором прописана вся информация;
- 3. Если ребенок не получил место в детском саду, необходимо обратиться к Учредителю данного детского сада.
- 4. Если не предоставлен документ о действующей льготе, ребенок будет распределяться на общих основаниях
- 5. «Преимущественное право» на зачисление в АИСДОУ будет функционировать только если в карточку ребенка в раздел «Братья и сестры» добавлена информация о братьях и сестрах, посещающих конкретный **ОДИН** детский сад.
- 6. Если в карточке ребенка желаемых детских садов несколько, ребенок по **«преимущественному праву»** будет комплектоваться только в конкретный **ОДИН** детский сад, который посещает брат или сестра. В остальные комплектование будет осуществляться на общих основаниях.
- 7. Если у ребенка в карточки подтверждено право на специальные меры поддержки, то при комплектовании льгота будет учтена.

Желаемая дата зачисления – дата, в соответствии с которой ребёнку может быть предоставлено место в Желаемая дата зачисления не может быть ранее 1 года от даты рождения ребенка. Желаемая дата зачисления имеет конкретное значение. Дата зачисления указывается идентично дате постановке на учет, но не ранее 1 года от даты рождения ребенка. Желаемая дата зачисления для встающих и/или «восстанавливающихся» на учете детей не может быть раньше текущей календарной даты.

## Статус рассмотрения заявления

**РЕГИСТРАЦИЯ** – присваивается вновь созданной заявке. Добавляется в журнал автоматически системой. Кроме того необходимо проверить, а не стоит ли ребенок в «Очередниках» или посещает детский сад в другом муниципальном районе?! Двойные записи по ребенку не допускаются!

С ЕПГУ в карточке встает автоматически. Автоматом встает и Подтверждение документов.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ** – присваивается в случае необходимости подтверждения данных о ребенке или заявителе для постановки на учет. Заявления с данным статусом приходят с ЕПГУ.

- Если заявитель не предоставил оригиналы документов в течении 10 дней в МКУ «Управление образования Кировградского городского округа», г. Кировград, ул. Гагарина, 15 А, кабинет № 6, заявление аннулируется системой.
- При повторном заявлении при статусе «Аннулировано» дата регистрации ставится «текущая», а не первоначальная.

### Наиболее часто встречающиеся

вопросы.

	Подали заявление через ЕПГУ. Что дальше?	После подачи заявления необходимо предоставить оригиналы документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в МКУ «Управление образования Кировградского городского округа», г. Кировград, ул. Гагарина, 15A, кабинет № 6, 83435760048 (доб.3322).
	Подали заявление через ЕПГУ. Номер в очереди 0. Почему?	Заявление зарегистрировано. Для просмотра очереди необходимо предоставить оригиналы документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в МКУ «Управление образования Кировградского городского округа», г. Кировград, ул. Гагарина, 15A, кабинет № 6, 83435760048 (доб.3322).
	На ЕПГУ новый статус «Заявление аннулировано» или «Отменено», а я не отменял.	Заявление было аннулировано системой по причине не предоставления оригиналов документов в указанные сроки.