

Дума Кировградского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

От 23 апреля 2025 года № 349

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа и о выплате компенсации платы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом Кировградского муниципального округа Свердловской области, Дума Кировградского муниципального округа

РЕШИЛА:

- 1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа (приложение № 1).
- Утвердить Положение о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа (приложение № 2).
- 3. Признать утратившими силу:
- 1) решение Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 № 475 «Об утверждении «Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировградского городского округа в новой редакции», «Положение о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа»;
- 2) решение Думы Кировградского городского округа от 30.03.2016 № 506 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа», утвержденное решением Думы Кировградского городского округа от

- 23.12.2015 года № 475»,
- 3) решение Думы Кировградского городского округа от 31.07.2019 № 217 «О внесении изменений в решение Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015г. № 475 «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и о выплате компенсации платы»;
- 4) решение Думы Кировградского городского округа от 27.11.2019 № 255 «О внесении изменений в решение Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015г № 475 «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и о выплате компенсации платы»;
- 5) решение Думы Кировградского городского округа от 27.05.2020 № 299 «О внесении дополнений в Положение о порядке взимания использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы», утвержденное решением Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 года № 475»,
- 6) пункт 2 решения Думы Кировградского городского округа от 26.10.2022 №10 «О внесении дополнений в некоторые решения Думы Кировградского городского округа, связанных с принятием дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- 7) решение Думы Кировградского городского округа от 28.08.2024 № 231 «О внесении дополнений в Положение о порядке взимания использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы», утвержденное решением Думы Кировградского городского округа от 23.12.2015 года № 475.
- 4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Муниципальный вестник Кировградского муниципального округа и разместить на официальном сайте Думы Кировградского муниципального округа.
- 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и связи со средствами массовой информации Думы Кировградского муниципального округа (Тарасиков В.В.).

Глава Кировградского муниципального округа

А.А.Оськин

Председатель Думы Кировградского муниципального округа

В.А. Багин

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО Решением Думы Кировградского

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДО-ШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КИРОВГРАДСКО-ГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Кировградского муниципального округа Свердловской области и определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, получение компенсации части родительской платы и предоставление льгот по родительской плате.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок определяет взимание и использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа (далее по тексту ДОО), условия предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.
- 1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, утверждается Постановлением администрации Кировградского муниципального округа. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также размер, срок и порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО вносится ежемесячно через учреждения банковской системы в сроки, определенные договором за присмотр и уход за ребенком в детской дошкольной организации. Сумма комиссионных сборов удерживается с родителей в момент осуществления платежа.

Возможна оплата на присмотр и уход за ребенком в ДОО за счет средств материнского капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

- 2.2. Родительская плата не начисляется за период отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам:
 - 1) закрытие организации для выполнения аварийных и плановых ремонтных работ, а также в случае несоответствия температурного режима санитарно-эпидемиологическим требованиям в основных помещениях ДОО;
 - 2) закрытие организации на период санитарной обработки помещений;
- 3) закрытие организации по решению суда, на основании представлений органов государственной власти;
- 4) приостановление деятельности образовательной организации при введении ограничительных мероприятий (карантина), при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для здоровья детей.
- 2.3. Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях:
- 1) болезни ребенка (с предоставлением справки из учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания);
- 2) отсутствия ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год (при наличии заявления родителей, предоставленного в срок не менее чем за три дня до предполагаемой даты отпуска с указанием периода отпуска);
- 3) санаторно-курортного лечения (при наличии заявления родителя и копий подтверждающих документов).
- 2.4. При отсутствии ребенка в образовательной организации по иным причинам не указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка родительская плата, вносится в полном объеме.
- 2.5. Контроль за посещаемостью детей в ДОО осуществляется заведующим ДОО.
- 2.6. При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.
- 2.7. Начисление родительской платы производится авансом за текущий месяц в соответствии с количеством рабочих дней текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней посещения воспитанником в предыдущем месяце.

Для внесения родительской платы родителям (законным представителям),

организацией оформляется и передается квитанция в течение трех рабочих дней за текущий месяц.

Оплата производится в срок до 15 числа за текущий месяц в безналичном порядке на лицевой счет учреждения.

2.8.При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ДОО

- 3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми Участников СВО, детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемого с родителей (законных представителей), утвержденного постановлением администрации Кировградского муниципального округа.
- 3.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Кировградского муниципального округа с учетом требования федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- 3.4. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета Кировградского муниципального округа.
- 3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.
- 3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Порядка:
- 1) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);
- 2) для детей-инвалидов справка по установленной форме Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031H и (или) выписка акта освидетельствования гражданина,

- признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 3) родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей удостоверение многодетной семьи.
- 4) родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией медицинское заключение.
- 5) родителям (законным представителям), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.
- 3.8. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.
- 3.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 4.1. Родительская плата направляется:
- на организацию питания (приобретение продуктов питания);
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда) и на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

ДОО производит уплату налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание, недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, оплату труда и начисления на оплату труда работников ДОО.

4.2. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой организацией самостоятельно.

положение

О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

- 1. Настоящее Положение определяет условия выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа (далее компенсация).
- 2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответсвующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее заявитель).
- 3. Для получения компенсации заявитель представляет руководителю дошкольной образовательной организации следующие документы:
- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему положению (Приложение \mathbb{N}_2 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;
- 4) свидетельство о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка в семье);
- 5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- 6) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3 настоящего положения, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заяв-

ления и документов.

5. Образовательные организации принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на её получение.

- 6. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.
- 7. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осваивающего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, перечисляется на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.
- 8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:
- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты компенсации устанавливается Правительством Свердловской области.

Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независи-

мо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного до вступления в силу Постановления от 18.09.2019 №591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- 9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
- 10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

- 11. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
- 12. Муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа», заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- 13. МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №13.

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» и заверяются печатью.

14. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные организации и МКУ «Управление образования

Кировградского муниципального округа». 5. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответств предусмотренных законодательством.	енности,

к Положению о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Кировградского муниципального округа

	Румородитано
Форма	Руководителю (наименование органа местного
	самоуправления или подведомственной организации
	(далее - уполномоченный орган), которыми
	предоставляется услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)
платы за присмотр и уход за детьми	ЗАЯВЛЕНИЕ i услуги "Выплата компенсации части родительской и в государственных и муниципальных образователь
• ,	а территории соответствующего субъекта Российской Федерации"
(указывается субъект Росс Прошу назначить компенсацию ставителей) за присмотр и уход за р	Федерации"
(указывается субъект Росс Прошу назначить компенсацию ставителей) за присмотр и уход за р дошкольного образования в органи (далее - компенсация):	Федерации" ийской Федерации и муниципальное образование) части платы, взимаемой с родителей (законных предоебенком, осваивающим образовательную программу

Дата рождения:		
(день, месяц, год)		
Пол:		
(мужской, женский)		
Страховой номер индивидуального лицевого счета:		
Гражданство:		
Данные документа, удостоверяющего личность:		
Наименование документа, серия, номер:		
Дата выдачи:		
Кем выдан, код подразделения:		
Номер телефона (при наличии):		
Адрес электронной почты (при наличии):		
Адрес фактического проживания:		
Статус заявителя:		
(родитель (усыновитель), опекун)		

в организации, осуществляющей образовательную деятельность: Фамилия, имя, отчество (при наличии):		
Дата рождения:		
(день, месяц, год)		
Пол:		
Страховой номер индивидуального лицевого счета:		
Гражданство:		
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:		
Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":		
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета;		
гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)		
Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):		
(наименование образовательной организации)		
(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)		
Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации".		
		
Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя): через организацию почтовой связи:		
на пасчетный счет:		
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)		
Способ получения результата рассмотрения заявления:		
К заявлению прилагаются:		
(перечень документов, представляемых заявителем		

при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность")

Своевременность и достов	рность предоставления сведений при изменении оснований для
предоставления компенсации га	рантирую.
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)
Дата заполнения: ""	20года